

1. Klachtenregeling

De KPZ kent een drietal klachtenprocedures:

- een (algehele) klachtenregeling (7.1);
- een regeling voor klachten bij examens (7.2);
- een klachtenregeling voor seksuele intimidatie en/of machtsmisbruik (7.3).

1.1 Klachtenregeling

7.1.1 De KPZ heeft een (algemene) klachtenregeling. De klachtenregeling staat open voor medewerkers, studenten en cursisten binnen het Centrum voor Ontwikkeling; de klachtenregeling is gebaseerd op WHW, art. 10.5:

7.1.2 Voor studenten bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen over besluiten of het handelen of nalaten van leidinggevenden, docenten, andere medewerkers van de KPZ, van directieleden/stagebegeleiders stageschool en van medestudenten. De klacht moet geen betrekking hebben op toekenning van studiepunten, beoordelingen van werkstukken en tentamens en de gang van zaken tijdens examens (zie voor klachten over tentamens en examens: 7.2.)

7.1.3 De student/medewerker/cursist dient zijn klacht schriftelijk en met redenen omkleed in bij het College van Bestuur.

7.1.4 Het CvB hoort de student/medewerker/cursist en andere betrokkenen; het CvB beoordeelt of de klacht ontvankelijk is op grond van dit studentenstatuut, formuleert en beargumenteert zijn oordeel en neemt geëigende maatregelen en draagt binnen de gestelde termijn van drie weken zorg voor de afhandeling. Het CvB bewaakt of de afhandeling plaats vindt conform het oordeel.

7.1.5 Indien de student gehoord wordt door het CvB kan hij zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon (partner/ouder). De vertrouwenspersoon is waarnemer.

7.1.6 Tegen het oordeel van het CvB staat beroep open voor alle betrokkenen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

1.2 Regeling voor beroep bij examens

7.2.1 De regeling voor beroep bij examens is gebaseerd op WHW, art. 10.5 en art. 7.60 en 7.61.

7.2.2 T.a.v. de gang van zaken tijdens de tentaminering, de uitslag van de tentamens, de wijze en de inhoud van de toetsen, kan de student een formele klacht indienen bij de Examencommissie.

7.2.3 T.a.v. de gang van zaken tijdens de tentaminering, de uitslag van de tentamens, de wijze en de inhoud van de toetsen, kan de student een verzoek indienen bij de Examencommissie om uitspraak te doen over de interpretatie van wet- en regelgeving (zoals neergelegd in het toetskader, het toetsplan, de formulering van de toetseisen in de periodeboeken).

7.2.4 T.a.v. de gang van zaken tijdens de tentaminering, t.a.v. de uitslag van de tentamens, de wijze en de inhoud van de toetsen, kan de student een verzoek indienen bij de Examencommissie om t.a.v. één van deze zaken een onderzoek in te stellen (de inhoud van de toets in relatie tot de toetsmatrijs; de validiteit en betrouwbaarheid van de toets, de toekenning van credits, de gang van zaken tijdens de tentaminering).

7.2.5 In spoedeisende gevallen kan een student in afwachting van de uitspraak aan de voorzitter van de Examencommissie een voorlopige voorziening vragen. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend. Er moet sprake zijn van een direct aantoonbaar belang dat vraagt om een spoedvoorziening. De voorzitter neemt een beslissing, nadat hij de andere leden geraadpleegd heeft.

7.2.6 Tegen een uitspraak van de Examencommissie is beroep mogelijk in eerste instantie bij de Examencommissie en in tweede instantie bij de Commissie van Beroep voor de Examens en in derde instantie bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

1.3 Klachtenregeling seksuele intimidatie, machtsmisbruik

De klachtenregeling m.b.t. seksuele intimidatie en/of machtsmisbruik geldt voor:

- studenten;
- medewerkers van de KPZ;
- stagiairs van andere opleidingen, tijdelijk werkzaam binnen de KPZ.

7.3.1 Een student kan een klacht, die betrekking heeft op seksuele intimidatie en/of machtsmisbruik, zo mogelijk schriftelijk indienen bij:

- de vertrouwenspersoon voor seksuele intimidatie en/of machtsmisbruik; het College van Bestuur.

Voor het indienen van een klacht kan een student bemiddeling vragen van de vertrouwenspersoon.

7.3.2 Klachten moeten betrekking hebben op gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden tijdens de opleiding tot twee jaar na afronding van de opleiding.

7.3.3 Van de vertrouwenspersonen (2) krijgt de student bericht, dat de klacht in behandeling is genomen.

7.3.4 De twee vertrouwenspersonen horen de verschillende partijen buiten elkaars aanwezigheid (van klager en beklaagde). Van het totale onderzoek maakt de klachtencommissie proces-verbaal op, dat aan klager en aangeklaagde ter kennis wordt gesteld.

7.3.5 De klachtencommissie rapporteert, zo mogelijk binnen een maand nadat de klacht is ingediend aan het College van Bestuur. De twee vertrouwenspersonen kunnen bij het rapport adviezen geven over de te treffen maatregelen.

7.3.6 Bij vermoeden van strafbare feiten doet de school aangifte.

1.4 Vertrouwenspersoon

7.4.1 De instelling regelt twee vertrouwenspersonen. Deze voorziening wordt in staat gesteld onafhankelijk te functioneren.

7.4.2 Studenten kunnen mondeling en schriftelijk aan de vertrouwenspersoon de onderwerpen kenbaar maken, die naar hun oordeel binnen de instelling voor verbetering vatbaar zijn dan wel bemiddeling behoeven. Studenten die een onderwerp aan de vertrouwenspersoon kenbaar maken, worden noch door de instelling noch door de eventuele persoon, in dienst van de instelling, tegen wie een onderwerp is gericht, benadeeld.

7.4.3 De persoon, in dienst van de instelling, of het bestuur tegen wie een onderwerp is gericht wordt door de vertrouwenspersoon gehoord.

7.4.4 De vertrouwenspersoon doet een uitspraak binnen drie weken na melding van het onderwerp. De uitspraak wordt medegedeeld aan alle betrokkenen.