

Algemene voorwaarden

Inschrijfvoorwaarden 2016-2017

Inschrijven voor een training, opleiding of professionaliseringstraject van de Katholieke Pabo Zwolle houdt in dat u de volgende voorwaarden accepteert.

Inschrijving

Je schrijft je in voor een training, opleiding of professionaliseringstraject door een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier of contract te zenden naar KPZ. Wij ontvangen inschrijvingen bij voorkeur voor 1 juli. Inschrijfformulieren kun je vinden op onze website. Plaatsing gebeurt op volgorde van binnenkomst van deze formulieren.

Bevestiging

Binnen twee weken na ontvangst van jouw inschrijfformulier zenden we een emailbericht met een bevestiging van ontvangst. Uiterlijk een week voor aanvang van de training/opleiding ontvang je een uitnodiging voor de eerste bijeenkomst.

Betaling

De nota voor het verschuldigde bedrag wordt omstreeks de eerste bijeenkomst naar het ingevulde factuuradres op het inschrijfformulier gestuurd. Het verschuldigde bedrag dient te worden voldaan binnen de gestelde betalingstermijn van 14 dagen.

Annulering

Je annuleert een training/opleiding door dit schriftelijk of digitaal aan de KPZ, Centrum voor Ontwikkeling, kenbaar te maken, minimaal veertien dagen voor aanvang van de training/opleiding.

Indien je tussentijds een training, opleiding of professionaliseringstraject stopt, vindt er geen restitutie van het verschuldigde bedrag plaats. Je kunt je in overleg wel laten vervangen door een andere deelnemer.

We aanvaarden geen aansprakelijkheid als annuleringen ons niet tijdig bereiken. Bij annulering tot twee weken voor aanvang wordt door ons € 25,- administratiekosten per geannuleerde training/opleiding in rekening gebracht. Bij latere annulering en ook als je je niet schriftelijk hebt afgemeld, wordt het gehele training-opleidingsgeld in rekening gebracht.

Programmawijziging

Bij onvoldoende inschrijvingen of overmacht behouden wij ons het recht om de training, opleiding of het professionaliseringstraject te annuleren. In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij ziekte van de docent, behouden wij ons het recht om datums van bijeenkomsten te wijzigen. De KPZ treedt hierover in overleg met de deelnemers en opdrachtgever.

Studievertraging

Indien je studievertraging oploopt kan er een individueel studiecontract opgesteld worden en/of een andere afstudeerdatum worden afgesproken. Hiervoor worden extra kosten in rekening gebracht (10% van de opleidingskosten).

Certificering/diplomerig

Bij deelname aan een professionaliseringsactiviteit met een omvang van meer dan 12 contacturen, ontvangt u een certificaat. Bij minder dan 12 contacturen een bewijs van deelname.

De post-hbo-opleidingen zijn geregistreerd bij het Centrum voor Post-Initiële Opleidingen Nederland en zij geven een officieel diploma uit voor het lerarenregister. De masteropleidingen zijn NVAO geaccrediteerde opleidingen en worden afgesloten met de titel Master in Education. Alle schoolleidersopleidingen zijn beoordeeld en geregistreerd door en bij het schoolleidersregister primair onderwijs.

Al onze trainingen/opleidingen en bijna alle professionaliserings-activiteiten zijn gevalideerd door www.registerleraar.nl.

Kwaliteit

Je kunt van ons een kwalitatief sterk aanbod verwachten dat in nauwe samenwerking en afstemming met vertegenwoordigers uit het werkveld (adviescommissie) vanuit de regio tot stand is gekomen. Hierbij houden we ons aan de toetsing en registratie kaders van het Centrum voor Post-Initieel Onderwijs Nederland (CPION).

www.kpz.nl/cvo
centrumvoorontwikkeling@kpz.nl

Inschrijfformulier nascholingsaanbod Centrum voor Ontwikkeling

Ik schrijf mij in voor:

en ga akkoord met de inschrijffvoorwaarden 2016-2017 op pagina 1

Persoonsgegevens

Voorletters _____

Roepnaam _____ m/v

Achternaam _____

Meisjesachternaam _____

Privé-adres _____

Postcode en plaats _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Huidige functie _____

Handtekening _____

Schoolgegevens

Naam school _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Factuuradres

School/organisatie _____

Contactpersoon _____ m/v

Adres _____

Postcode en plaats _____

Plaats en datum

Handtekening gemachtigde

Opsturen

U kunt het inschrijfformulier, met een kopie van uw identiteitsbewijs en een kopie van uw pabo-diploma, in een envelop zonder postzegel sturen naar:

Katholieke Pabo Zwolle
T.a.v. Centrum voor Ontwikkeling
Antwoordnummer 3020
8000 WB Zwolle

Ook kunt u het getekende formulier inscannen en tezamen met een kopie van uw identiteitsbewijs mailen naar: centrumvoorontwikkeling@kpz.nl

Post-hbo-opleiding

Indien u zich inschrijft voor een post-hbo-opleiding hebben wij de volgende aanvullende documenten van u nodig: kopie van uw pabo-diploma, kopie van uw identiteitsbewijs en in het geval van Vakbekwaamheid bewegingsonderwijs een kopie van de deelcertificaten van eerder behaalde blokken bewegingsonderwijs (indien van toepassing).